



Plan de reapertura para el año escolar 2020-2021

"Este documento ha sido traducido de la versión original en inglés. Si hay alguna discrepancia, predomina la versión en inglés".

Por favor, confirme que leyó este plan en su totalidad y que está de acuerdo en acatarlo completando las dos declaraciones al final de este documento y devolviéndole a las oficinas de *Tower Tomorrow*.

Con tanta incertidumbre alrededor de la propagación de el COVID y su impacto en comunidades locales, *JCC of Mid Westchester Nursery School* ha desarrollado el siguiente plan de reapertura preparándonos para el año escolar 2020-2021. Mientras el programa *Toward Tomorrow* se prepara para abrir completamente en septiembre; entendemos que algunos padres/encargados pueden estar incómodos enviando a su niño/a de regreso al edificio escolar. Hemos incluido un plan de contingencia de aprendizaje con distanciamiento en este documento para este tipo de circunstancias, así como en el evento de que la escuela necesite cerrar sus puertas temporamente debido a un brote de COVID.

Tenga en cuenta que este plan fue desarrollado en colaboración con representantes del personal del Departamento de Educación Especial de *Toward Tomorrow*, así como el equipo líder, incluyendo a nuestro director ejecutivo, el director de socios principales de nuestra escuela infantil y la Junta de Guardería. Las consideraciones para este plan fueron derivadas de encuestas a los padres y guía de la Oficina de Servicios a Niños y Familias, el Departamento de Salud y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York.

Comunicacion

La comunicación y el compromiso familiar será más importante que nunca este año mientras nos esforzamos para mantenerlos a todos informados sobre protocolos para asegurar y continuar el desarrollo educativo de nuestros estudiantes, así como también la salud y el bienestar de nuestro personal. La comunicación continua con respecto al plan u otra información pertinente, preocupaciones o cambios en instrucciones relacionadas con COVID serán comunicadas a las familias y al personal a través de nuestro sistema de comunicación a nivel escolar, BLOOMZ, y cuando sea apropiado a

través de avisos escolares. Información para iniciar su sesión será proporcionada antes del inicio de clases. Aconsejamos a los padres/encargados y al personal a que dirijan alguna sus preguntas o preocupaciones a la directora de *Toward Tomorrow*, Amy Sullivan, via BLOOMZ o por correo electrónico a: SullivanA@jccmw.org. Los padres/encargados también pueden llamar al Departamento de *Toward Tomorrow* en cualquier momento al (914) 472-3300.

Protocolos de Salud y Seguridad

La salud y el bienestar de los niños y adultos en nuestra escuela es primordial. Consideraciones de salud y seguridad serán siempre primero en cualquier decisión y acción tomada por la escuela. El personal o los estudiantes no están obligados a hacerse la prueba de COVID antes del comienzo del año escolar. Sin embargo, las personas interesadas pueden ir a: <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19> para más información sobre la prueba.

Controles de salud y exámenes de detección

Antes de entrar al edificio *JCC of Mid Westchester*, lo recibirá una persona con un cuestionario programado para evaluar a todo el personal y visitantes. Los visitantes, incluyendo a los padres/encargados se mantendrán a un mínimo absoluto. La persona que lo reciba también le tomará la temperatura y buscará signos de enfermedad.

Similarmente, un maestro le hará las siguientes preguntas al padre/encargado de cualquier estudiante que sea dejado en la escuela. Las preguntas se harán mientras el niño está todavía sentado en el carro de su padre/encargado y se le tomará la temperatura con un termómetro de escaneo. Todas las partes, incluyendo al maestro, padre/encargado y el niño usarán una mascarilla durante el proceso. El maestro usará guantes y se los cambiara después de cada estudiante. Una vez el niño está autorizado para asistir a la escuela basado en las respuestas a las preguntas, (abajo), el padre/encargado ayudará a sacar al niño del asiento de seguridad y se lo entregará al maestro de el/ella. El maestro recopilara datos en una hoja de asistencia diaria.

- **¿Es su temperatura mayor o igual a 100 Fahrenheit?**
- **¿Ha tenido algún contacto con alguna persona confirmada o que sospecha tener COVID-19 en los últimos 14 días?**
- **¿Tiene actualmente alguno de los siguientes síntomas?**
 - Tos (nueva o que se le haya empeorado)
 - Dolor Muscular (nuevo o que se le haya empeorado)

- Dificultad para respirar (nuevo o que se le haya empeorado)
 - Dolor de Cabeza (nuevo o que se haya empeorado)
 - Dificultad respirando (nuevo que se haya empeorado)
 - Dolor de garganta, (nuevo o que se la haya empeorado)
 - Fiebre
 - Pérdida de gusto por primera vez
 - Escalofrios
 - Pérdida de olfato por primera vez
- **¿Ha dado positivo a través de una prueba de diagnóstico en los últimos 14 días?**
 - **¿Usted o alguien en su hogar ha viajado o ha estado en contacto con alguien fuera del área tri-estatal?**

Cualquier persona que conteste “sí” a las preguntas anteriores se le negará acceso al edificio y tendrá que ser excluido de la escuela por 14 días. Cualquier persona que tenga fiebre no puede regresar a la escuela por 72 horas.

Los padres/encargados de estudiantes que van a la escuela en autobús escolar también tendrán que completar los exámenes diarios de detección antes de subirse al autobús. Esto incluye tomar la temperatura, así como ser sujeto a los mismos requisitos mencionados anteriormente. Los cuestionarios serán enviados a los padres/encargados vía BLOOMZ la noche antes y tiene que ser completado antes de poner al niño en el autobús escolar para ese día, no después de las 8:30AM. Cuando el niño llega a la escuela, se le tomará la temperatura una segunda vez y el maestro buscará síntomas de enfermedad, (visual) antes de que el niño baje del autobús. El maestro recopilara datos en una hoja de asistencia diaria.

Si un padre/encargado responde “sí” a cualquiera de las preguntas en el cuestionario el padre/encargado no podrá poner a su niño en el autobús escolar y el niño tiene que ser excluido por 14 días. Un niño puede regresar a la escuela después de haber estado 72 horas sin fiebre sin la ayuda de medicamentos, (ibuprofeno, *Tylenol*).

Si el padre/encargado no completa las evaluaciones diarias, el niño no será permitido en la escuela hasta que se complete el cuestionario. Si el padre/encargado no puede completar el cuestionario en la casa por cualquier razón, como no tener acceso al internet o no tener un termómetro pueden contactar al director de *Toward Tomorrow via BLOOMZ*, por correo electrónico o por teléfono para que se puedan hacer otros arreglos.

Si el padre/encargado envía al niño a la escuela a pesar de haber respondido “sí” a cualquiera de las preguntas en el cuestionario, o si tiene temperatura de 100 grados o más, el niño no será admitido en la escuela; el padre/encargado será llamado para que venga a recoger al niño inmediatamente. El personal de la escuela acompañará al niño al cuarto de cuarentena para esperar a ser recogido.

Si un niño es enviado a la escuela y presenta síntomas de enfermedad como descrito anteriormente o si desarrolla síntomas mientras está en la escuela, la escuela tiene el derecho a enviar al niño a la casa. Los niños pueden regresar a la escuela después de 14 días y/o 3 días después de que los síntomas se resuelvan sin intervención médica.

Niños y personal que estén regresando de una área en los Estados Unidos que haya sido identificada por el Estado de Nueva York como áreas que requieren cuarentena de 14 días al momento en que llegan a Nueva York se espera cumplan con este requisito. La lista de estados que requieren cuarentena la puede encontrar en, <https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory>

Antes del comienzo del año escolar se le pedirá a los padres/encargados y a el personal que completen una certificación única que indica que cumplirá con el proceso de evaluación.

JCC of Mid Westchester no retendrá información de identificación del personal, padres/encargados o estudiantes durante exámenes de detección luego de ser utilizada con el propósito de evaluar el COVID.

Manejo de Personas Enfermas

En el evento en que un niño o un miembro del personal se enfermase mientras está en la escuela, la escuela tiene el derecho de enviar a la persona a la casa por el resto del día. Se requiere que los miembros del personal informen a un supervisor si desarrollan síntomas durante el día escolar o si las contestaciones del cuestionario diario cambian mientras están en el trabajo.

Cualquier estudiante que se enferme con síntomas de COVID mientras esté en la escuela será enviado al área de cuarentena, actualmente designado como la oficina cerca de la “máquina de deslizamiento manual del personal” donde él/ella será monitoreado por la enfermera de la escuela. Se espera que los padres/encargados recojan a su niño a toda prisa y sin demora. En el caso de síntomas graves que

amenazan la vida, la enfermera llamará al 911, informará al operador que el niño presenta síntomas similares a los del COVID y alertará al personal de recepción de la llegada de la ambulancia. El enfermero de la escuela acompañará al niño fuera del edificio hasta que llegue el padre/encargado u otra persona autorizada, (que aparezca en la lista de contactos de emergencia) y se le informará al adulto que tiene que darle seguimiento con el médico del niño inmediatamente. El área de cuarentena se mantendrá fuera de límites una vez el niño sea recogido. Después de 24 horas el área será desinfectada por nuestro capacitado personal de limpieza utilizando *Aseptic Plus via frogger*.

En el evento de que un segundo estudiante necesite atención médica por cualquier razón, como una cortadura menor, otro personal escolar actuará dentro de su ámbito de práctica, como administrador primeros auxilios básicos, así el enfermero puede continuar atendiendo al otro niño enfermo.

Si un niño es diagnosticado con COVID, los padres/encargados deben informar a la directora de *Toward Tomorrow* inmediatamente. Si un empleado escolar es diagnosticado, él/ella debe informar a la directora de *Toward Tomorrow* inmediatamente. La directora de *Toward Tomorrow* notificará al condado de Westchester y al Departamento de Salud del condado de Nueva York dejándoles saber sobre el diagnóstico y seguirá las instrucciones con relación a cualquier protocolo necesario incluso la participación en el Programa de Seguimiento de Contactos del Estado de Nueva York. Las regulaciones de *HIPPA* y *FERPA* se *mantendrán*.

Cualquier persona diagnosticada con COVID por un proveedor de atención médica no podrá regresar a la escuela hasta que se cumplan los siguientes criterios:

- El médico del niño lo autoriza a regresar a la escuela

Y

- Han pasado por lo menos 10 días desde que el individuo primero presentó síntomas

Y

- El niño no tiene síntomas y no ha tenido fiebre por tres días

Toward Tomorrow mantiene el horario de todo el personal y los estudiantes con quien interactúan. Si nos damos cuenta de que algún estudiante o alguien del personal ha estado en contacto con un individuo que haya dado resultado positivo para COVID, los padres/encargados o el miembro del equipo serán notificados y se les dará instrucciones por una posible cuarentena y/o procedimientos de prueba bajo la dirección del Departamento de Salud.

En el evento de que un gran número de estudiantes y miembros del equipo fuesen expuestos a ese individuo, regresaremos al aprendizaje remoto temporariamente utilizando las pautas descritas a continuación en nuestro Plan de Contingencia de Aprendizaje a Distancia. Esta decisión estará basada en recomendaciones de parte del Departamento de Salud, así como nuestra habilidad de mantener la proporción adecuada de alumnos por maestro en el salón de clase.

Distanciamiento Social

El personal y los estudiantes mantendrán una distancia de 6 pies a menos que la seguridad o la función central de la actividad requiera una distancia más corta. Los niños estarán sentados lo más separados posible durante las horas de comer y las mesas estarán a 6 pies de distancia como mínimo. Los letreros en las paredes servirán como recordatorio, así como las marcas en el piso de los salones de clase y los pasillos para indicarle la distancia apropiada entre personas. Todos los adultos usarán mascarillas en todo momento, independientemente de si se puede cumplir o no el distanciamiento social.

Cada grupo de estudiantes de un salón serán identificados como un cohorte, (grupo). Los grupos serán aislados el uno del otro durante el día escolar y no serán más de 15 estudiantes. El tamaño del salón de clase también determinará el número de estudiantes que se permitirá en un cohorte. Espacios comunes, como el patio de la escuela serán usados por un grupo a la vez y serán limpiados cada vez que sean usados. Se requiere que todo el personal use mascarilla y sea necesario para los estudiantes.

El personal no se moverá entre grupos durante el día y se le recomienda fuertemente que no salgan del edificio durante el día escolar. Si un adulto que es parte de un grupo, sale del salón de clases a almorzar, él/ella tiene que mantener distanciamiento social, usar una mascarilla y lavarse las manos antes de salir del salón de clase y luego otra vez al regresar. El personal saldrá a almorzar por turnos para limitar la cantidad de personal fuera del salón de clase a la misma vez.

Los terapeutas se reunirán con los estudiantes y sus maestros en la puerta de su salón de clases mientras recogen y dejan a los niños para terapia. Se mantendrá una hoja de registro fuera del salón de clases en vez de dentro del salón. Las sesiones de terapia en grupo solo se llevarán a cabo con niños del mismo grupo.

Los visitantes no serán permitidos en el edificio, incluyendo a los padres/encargados a menos que sea absolutamente necesario. El padre/encargado que esté recogiendo o dejando al niño a una hora que no fue la designada se les informará que tienen que llamar a la oficina de *Toward Tomorrow* para que nos informen de qué están ahí para recoger a su niño. El padre/encargado espera afuera de la entrada principal hasta que le traigan a su niño.

Los especialistas que brindan actividades de enriquecimiento trabajarán con los estudiantes al aire libre en lugar de en el salón de clases siempre que sea posible y el clima lo permita. Todos los empleados y visitantes deberán registrarse diariamente en un registro colocado fuera de la oficina de *Toward Tomorrow*.

Se hará todo lo posible para asegurar que los espacios de trabajo sean lo suficientemente grandes como para permitir distanciamiento social y los escritorios del personal estén colocados de manera que no estén uno frente al otro. Los escritorios que se comparten serán limitados cuando sea posible y desinfectados cada vez que una persona lo use. Si una oficina no tiene ventanas, las puertas se deben mantener abiertas para que haya ventilación siempre que sea posible y se utilizarán generadores de ozono y/o purificadores de aire HEPA portátiles.

Prácticas Saludables de Higiene

La mejor manera de evadir enfermedades es evitar ser expuesto al virus. Se tomarán las siguientes medidas preventivas para mantener una higiene saludable. Cada salón de clases y área de terapia seguirá el mismo protocolo para mantener coherencia.

- Se les enseñara a los niños procedimientos para lavarse las manos apropiadamente. Se publicaran imágenes, (letreros) cerca de todos los lavamanos y animaremos a los niños para que se laven las manos por 20 segundos mientras cantan la canción del ABC. Los niños se lavaran las manos cuando lleguen a la escuela, cuando las manos estén sucias, después de haber tosido, estornudado, o si sangra por la nariz y entre medio de actividades en el salón de clase como, tiempo en circulo, merienda, almuerzo, tiempo de descanso, el patio, terapia, etc.

- Los desinfectantes de manos a base de alcohol estarán disponibles en los salones de clases en las áreas comunes para ser usados cuando no haya agua y jabón y las manos no estén visiblemente sucias.
- Se les enseñará a los niños a cómo usar la mascarilla apropiadamente y se les animará para que la usen cuando no sea posible el distanciamiento social, afuera y se requiera que lo hagan cuando están fuera de su grupo.
- Cada estudiante recibirá sus propios materiales de trabajo, como crayolas, una tijera, y una bolsa de *Ziploc* con plasticina que se guardará en una caja de lápices con el nombre de cada niño para evitar compartir materiales.
- Se les enseñará a los niños a taparse la cara con el codo o con un pañuelo desechable, (tissue) cuando estén tosiendo o cuando estornudan. Se les enseñará a los niños a cómo tirar a la basura los pañuelos desechables, (tissue) apropiadamente.
- Los niños y el personal mantendrán una muda de ropa adicional disponible. Se espera que los niños y el personal vengan a la escuela con ropa recién lavada. Los empleados pueden usar un delantal encima de su ropa.
- Los niños no deben traer pertenencias personales de la casa con la excepción de dos mudas de ropa apropiada para el clima, un almuerzo, una merienda, una botella de agua, pañales y toallitas húmedas según sea necesario, y una manta o colcha para el tiempo de descanso. Se espera que envíe ropa adicional, pañales y toallitas húmedas el primer día de clases, se colocará en un recipiente plástico sellado que lo provee la escuela y se mantendrá en el cubículo de cada niño. Mantas o colchas deben ser enviadas los lunes y se le devolverán los viernes para ser lavadas. Loncheras, meriendas y botellas de agua deben ser enviadas diariamente y se mantendrán en la mochila de su niño cuando no se estén usando. Por favor, no envíe juguetes, almohadas, peluches u otro artículo personal a la escuela.
- Se eliminarán las alfombras de los salones de clases, los muebles blandos que no se pueden limpiar, peluches y otros juguetes cubiertos con tela.

Equipo de Protección Personal, (PPE), Cubiertas Para la Cara de Tela y Materiales Compartidos

JCC of Mid Westchester comprará suficientes cubiertas para la cara para proveer 2 mascarillas por empleado por día. También se le proveerá protección a los terapeutas. Los empleados pueden tener sus propias mascarillas si así lo prefieren siempre y cuando sean lavadas diariamente.

Habrán mascarillas adicionales para los niños y visitantes esenciales en los terrenos de la escuela. El padre/encargado puede proveer mascarillas a su niño si así lo prefiere. Se alentará a los niños a usar máscaras dentro de sus cohortes y se les pedirá que usen máscaras en espacios públicos, como pasillos. Sin embargo, si un niño no puede tolerar el uso de una máscara, no se verá obligado físicamente a usar una. El director de Operación del Programa en *JCC of Mid Westchester* está designado a ordenar suministros a varios proveedores.

Las cubiertas para la cara deben ser limpiadas o reemplazadas después de ser usadas o cuando está dañada o sucia; no se puede compartir y debe ser guardada apropiadamente o ser eliminada por el personal que la está usando. Se pondrán letreros para recordarle al personal que tienen que deshacerse de las mascarillas apropiadamente.

El personal mantendrá una muda de ropa adicional accesible en el evento de que su ropa se ensucie con fluidos del cuerpo. El personal que visita más de un salón de clases al día tienen que cambiarse de ropa o usar un delantal, una camisa grande o una camisa de botones por encima de su ropa cuando vayan a entrar al próximo salón de clases.

Se les dirá a los niños que no deben compartir objetos, a menos que el juguete sea tradicionalmente usado de una manera colectiva, como bloques y objetos fáciles de limpiar. Los niños se lavarán las manos después de haber compartido materiales. Cada niño recibirá su propia caja de lápices con materiales del salón de clases que no serán compartidos, incluyendo crayolas, plasticina, tijeras, pega, etc. Los juegos de mesa serán jugados en bandejas para mantener los materiales separados. Cada niño tendrá su propia silla con su nombre que será usada para todas las actividades de aprendizaje, incluyendo la hora de círculo y la hora de comer.

Los maestros usarán guantes de látex y/o se lavarán las manos después de haber tocado superficies o juguetes, así como cuando toque áreas frecuentemente tocadas. El uso de guantes y el lavado de manos también se aplica al cambiar pañales o cuando se está ayudando a un niño con tareas de aseo o higiene.

Limpiando y Desinfectando

La lista de verificación de limpieza diaria de *OCFS* se publicará en cada salón de clases. Los maestros completarán la lista de verificación de limpieza para limpiar juguetes, equipo especial y otro tipo de superficies con una solución de blanqueador diluida o cualquier otro producto en el mercado que haya sido aprobado. La solución con blanqueador se preparará fresco diariamente por el personal del salón de clases. El personal de limpieza de *JCC of Mid Westchester* limpia las cerraduras, los interruptores de luz, el piso, lavamanos/fregaderos, sillas/otros muebles y desinfectantes de mano/jabón que usan *Virex* u otro desinfectante aprobado. Los nebulizadores serán usados por el personal de limpieza entrenado en el salón de clases y en las áreas de terapia al finalizar el día.

Los maestros limpiarán las áreas de alto contacto en el área de recreo después de cada grupo usando toallitas desinfectantes, incluyendo la cerradura de la puerta de entrada, las barandas y los escalones en las escaleras. Los baños y las áreas comunes se limpiarán por el personal de limpieza de *JCC of Mid Westchester* durante el día y cuantas veces sea necesario. El personal de limpieza completará un registro de limpieza para estas áreas.

Las oficinas serán limpiadas por nuestro personal de limpieza. Los desinfectantes de mano estarán disponibles en el área de la oficina y las toallitas desinfectantes estarán disponibles cerca de la máquina de sacar copias, que debe limpiarse después de cada uso. Se pondrán letreros para recordarle al personal que limpien la máquina fotocopidora y evitar congregarse en el área, especialmente cerca de la máquina.

Los niños se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos antes de entrar a cualquier espacio de terapia y antes de regresar a su salón de clases. Los niños traerán sus caja de lápices a la terapia si es necesario. Los terapeutas limpiarán todas las áreas de alto contacto después de cada estudiante, especialmente las diferentes superficies, juguetes, manipulativos y los que se tocan con las manos y los escalones de las escaleras. Las áreas de terapia también serán limpiadas por el personal de limpieza al finalizar el día escolar, tomando aún más cuidado en las áreas de alto contacto como cerraduras, interruptores de luz, el piso y las mesas por encima. Las máquinas nebulizadoras serán usadas en las áreas de terapia al finalizar el día escolar.

Servicios y Evaluaciones Relacionadas con la Instalación

En adición a correr una escuela, *JCC of Mid Westchester* también opera un programa basado en instalaciones para servicios relacionados como terapia del habla, terapia ocupacional y terapia física. Niños de la comunidad, que no van a nuestro programa de

guardería vienen a *JCC of Mid Westchester* para recibir terapia. Similarmente, somos un sitio de evaluación para niños de edad preescolar que están siendo evaluados para servicios de educación especial. Todo niño que entre a *JCC of Mid Westchester* para servicios o para terapia se les exigirán los mismos requisitos enumerados anteriormente. Participarán del examen de detección, se espera que mantengan distanciamiento social siempre que sea posible y usar una mascarilla en la mayor medida posible. Se espera que los padres/encargados de niños que vienen a *JCC* para terapia esperen por el niño afuera del edificio. A los padres/encargados de un niño que viene a ser evaluado se le permitirá entrar al edificio cuando sea necesario y se espera que cumplan con todas las regulaciones descritas anteriormente.

Salud Socioemocional y Apoyo

La salud socioemocional de nuestros estudiantes y personal es igualmente importante para su salud física. El Programa *Toward Tomorrow de JCC of Mid Westchester* tiene acceso a una trabajadora social quien estará disponible para los padres/encargados, estudiantes y miembros del equipo que requieran apoyo emocional durante este proceso de reapertura y en el futuro.

Los maestros trabajarán con el trabajador social para identificar materiales apropiados para los niños con relación a el uso de mascarilla y distanciamiento social. Materiales educativos más allá de estos dos conceptos, como el miedo a enfermarse serán usados siempre que sea necesario basado en necesidades individualizadas y solo con niños que requieren de apoyo y con el permiso de los padres/encargados.

Los niños que estén molestos, asustados o ansiosos serán consolados y/o cogidos al hombro por el personal. El personal usará una camisa de botones o una camisa más grande de su tamaño y guantes si es apropiado mientras sostiene al niño. La camisa de botones o mas grande de su tamaño será entonces removida y se colocara en una bolsa sellada para ser llevada a la casa y lavarla. Los guantes se botaran. Si la ropa del niño se ha ensuciado con cualquier fluido del cuerpo se les removerá y se pondrá en una bolsa plástica hasta que se pueda enviar a la casa. El personal se lavará las manos y toda el área que fue tocada por el niño que estaban consolando. No se recomienda contacto entre estudiantes, como abrazos y saludo de mano.

Plan Substituto

El departamento de *Toward Tomorrow* emplea una persona a tiempo completo que trabaja donde/cuando lo necesitan y dos maestros a tiempo parcial que estaran disponibles para sustituir en la mañana o en la tarde opuesto a su horario regular. Estos miembros del personal sustituirán a cualquier personal del salón de clases que

esté ausente. La persona que trabaja cuando/donde lo necesiten será asignado a un salón de clases y no cambiará de salón a menos que sea completamente necesario. Los dos empleados a tiempo parcial usarán delantales o una camisa más grande de su tamaño por encima de su ropa y mascarilla cuando vayan a cambiar de su salón habitual a donde vayan a sustituir ese día. También se lavaran las manos entre clases. Cuando sea necesario el director de *Toward Tomorrow* servirá de sustituto y seguirá los mismos procedimientos.

Simulacros de Emergencia

Se realizarán simulacros de fuego y simulacros de encierro según las regulaciones de *NYSED*. Sin embargo, se realizarán por turnos con el uso de distanciamiento social y con grupos de estudiantes más pequeños cuando sea necesario.

Se evitarán grandes grupos de personas a toda costa. Si es absolutamente necesario se utilizará distanciamiento social y mascarillas. Las reuniones de personal se llevaran a cabo virtualmente o afuera cuando sea posible.

Plan de Contingencia de Aprendizaje a Distancia

Reconocemos que algunas familias no estarán cómodas enviando a sus niños de regreso a la escuela con toda la incertidumbre de COVID. También reconocemos que algunos niños no podrán asistir a la escuela si están en una situación de cuarentena o si la misma escuela tiene que cerrar con propósitos de cuarentena. Con ese fin hemos creado un plan de contingencia de aprendizaje a distancia.

Cada maestro tiene un salón de clases configurado en *Google Classroom*. El maestro hará publicaciones diarias de las reuniones vía *ZOOM*, tomará asistencia diaria y publicará dos actividades que reflejaran el contenido de lo que se está enseñando en el salón de clases. Se espera que los niños participen de la reunión de por la mañana, conteste las preguntas de asistencia diarias y complete dos actividades de aprendizaje mostrando prueba de que fue completado.

Los terapeutas completaran la sesión de terapia del habla, terapia física y ocupacional y consejería via *ZOOM*, pero ellos también publicaran sus actividades en *Google Classroom*. Los terapeutas entregarán el plan de terapia completo del niño según mandado por su *IEP* en la mayor medida posible y lo que mejor que pueda. Si la escuela está forzada a cerrar, los terapeutas podrán combinar sesiones, cara a cara y por *ZOOM* y actividades guiadas que se dan a los padres/encargados para que las completen con su hijo/a. En el evento de que un niño no tenga acceso a la tecnología

para el aprendizaje a distancia el programa *Toward Tomorrow* le prestara un *IPad* durante el tiempo que el niño esté en la casa.

Por favor, firme ambas certificaciones al final de este documento para indicar que ha leído y cumplirá las regulaciones establecidas en el Plan de Reapertura de *JCC of Mid Westchester*. Si tiene alguna pregunta, favor de comunicarse con la directora de Servicios de Educación Especial y la coordinadora de este plan, Amy Sullivan al (914) 472-3300 o Sullivana@JCCMW.org

Traducido por: Elba Torres



Plan de Reapertura de Certificación del Personal y los Padres/Encargados

Al firmar a continuación, certifico que he leído el Plan de Reapertura de *Toward Tomorrow* y estoy de acuerdo con cumplirlo en su totalidad.

Nombre: _____

Papel que juega, (circule uno): Personal Padre Encargado Otro

Si es el padre, favor de escribir el nombre y apellido de su niño/s en la línea de abajo:

Firma: _____ Fecha: _____

Oficina de Servicios a Niños y Familias del Estado de Nueva York
Empleado de Cuidado Infantil, Voluntario, Padre, Niño y Visitantes Esenciales
Atestación Única de Examen de Detección de Salud

Antes de entrar al programa de cuidado infantil, el personal, voluntarios, padres/encargados, niños y visitantes esenciales deben completar el cuestionario de exámenes de detección de salud todos los días. En adición, todo personal, voluntario, padre, niño y visitantes esenciales deben firmar y enviar este formulario al programa una vez. Personal, voluntarios, padre/encargado, niños y visitantes esenciales deben contestar todas las preguntas y tomarse la temperatura diariamente para confirmar que la temperatura del cuerpo sea menos de 100 grados Fahrenheit. Si alguien contesta "SÍ" a cualquiera de las preguntas de abajo no podrán entrar al programa de cuidado infantil. El padre/encargado es responsable de completar el cuestionario de detección en nombre de su hijo/s.

Autoevaluación: Abajo están las preguntas de autoevaluación que el personal, voluntarios, padres/encargados, niños y visitantes esenciales están obligados a contestar todos los días. Si alguna de las respuestas a las preguntas de abajo es "SI" los individuos no podrán entrar al programa. Si el personal, voluntarios, padres/encargados, niños y visitantes esenciales no pueden tomarse la temperatura en la casa pero contesta "NO" a todas las preguntas, debe reportarlo al programa para que le tomen la temperatura en el sitio.

- **¿Cuál es su temperatura más alta o equivalente a 100 grados Fahrenheit?**
- **Que usted sepa, ha tenido contacto con una persona confirmada o que se sospecha tener COVID-19 en los últimos 14 días?**
- **¿Tiene actualmente alguno de los siguientes síntomas?**
 - Dolor de garganta (nuevo o que haya empeorado) Fiebre
 - Corto de respiración (nuevo o que ha empeorado?) Escalofríos
 - Dificultad para respirar (nuevo o que haya empeorado) Nueva pérdida de sabor
 - Dolor muscular (nuevo o que haya empeorado) Nueva pérdida de olfato
 - Dolor de cabeza (nuevo o que haya empeorado) Tos (nueva o que ha empeorado)
- **¿Ha viajado usted o algún miembro de su familia ha estado en contacto con alguien fuera del área tri-estatal?**

Si contestó "NO" a todas las preguntas, usted pasó y puede entrar al programa. Si contestó "SÍ" a cualquier pregunta, no se le permitirá la entrada al programa.

Declaración de Certificación: *Al firmar este documento, acepto que estaré pendiente de estos síntomas todos los días e informare los resultados según las instrucciones anteriores y no entraré a ningún programa de cuidado infantil si alguno de esos síntomas o condiciones anteriores está presente.*

Firma: _____ **Fecha:** _____

Nombre en letra de molde: _____

Nota: Este documento debe ser firmado y devuelto al programa antes de entrar. Solo una copia firmada es necesaria. El programa de cuidado infantil se quedará con una copia para sus registros.